

Pilskolans elevhälsoplan

Läsåret 2018 – 2019



Pilskolans vision

Alla elever har rätt att lyckas!

2018-09-24

Syfte:

Syfte med elevhälsoplanen är att beskriva elevhälsoarbetet, dess arbetsgång och ansvarsfördelning.

Mål med elevhälsoarbetet:

Elevhälsoarbetet ska främst bedrivas förebyggande och främja en god lärmiljö för elevens lärande och hälsa. Det ska fokusera på att stödja eleverna så att de utvecklas, utifrån sina förutsättningar, i skolarbetet och når de mål som beskrivs i läroplanen. Elevhälsoarbetet ska utgå från ett helhetstänkande. Elevernas vårdnadshavare ska hållas välinformerade och göras delaktiga i skolans elevhälsoarbete.

Ansvar för elevhälsoarbetet:

Elevernas hälsa och välbefinnande i skolan är ett gemensamt ansvar för hem och skola. I elevernas hemskola har rektorn det övergripande ansvaret för elevhälsan. Mentorerna på Pilskolan har det dagliga och praktiska ansvaret för sina elevers kunskapsutveckling, hälsa och välbefinnande.

I hemskolans elevhälsoteam ingår skolsköterska, skolpsykolog, kurator och rektor.

Elevhälsoteamet träffas och följer upp insatser kring enskilda elever och arbetar för att alla elever ska nå utbildningens mål. Ibland behöver man hitta lösningar och lämpliga åtgärder för att komma tillrätta med elevens skolsituation

Det är elevens hemskola som står för skolhälsovården, vaccinationer och hälsobesök.

Hälsobesök på hemskolan:

Alla elever i grundskolan erbjuds hälsobesök hos skolsköterskan, vid bestämda tillfällen. Det första sker i förskoleklass och sedan åk 2, åk 4 och åk 7. Vaccinationer i skolan ges enligt gällande barnvaccinationsprogram, läs mer om vaccinationer på uppsala.se.

Inför hälsobesöket ombeds föräldrarna att fylla i ett formulär, som ligger till grund för hälsosamtalen och hanteras enligt de sekretessbestämmelser som gäller för hälso- och sjukvårdspersonal.

Elever och föräldrar kan på eget initiativ söka skolhälsovården på sin hemskola.

Elevkompetensteam:

På Pilskolan har vi ett elevkompetensteam, som följer elevernas utveckling och hälsa. I elevkompetensteamet ingår, en speciallärare och en logoped per arbetslag, en hörselpedagog, skolpsykolog, skolkurator och enhetschef. Teamet träffas varje onsdag kl 15.30 - 16.30.

- **Skolpsykolog**

Skolpsykologen ger råd och stöd till eleven i skolan, för att främja inläring och utveckling. Även kartläggning/utredning av elevens inlärningsförmågor kan ingå. I skolpsykologens arbete ingår också konsultation till skolans personal.

Det går bra att som vårdnadshavare kontakta skolpsykologen, för rådgivning i frågor som rör elevens hälsa och situation på skolan.

- **Skolkurator**

Skolkuratoren arbetar hälsofrämjande och förebyggande och möter elevernas sociala behov. Skolkuratoren har enskilda samtal med eleverna, samt handledning för personal kring elever eller grupper. Vid efterfrågan gör skolkuratoren kartläggningar av elevens sociala situation.

Det går bra att som vårdnadshavare kontakta skolkuratoren, för rådgivning i frågor som rör elevens sociala hälsa och situation på skolan.

- **Specialpedagog/speciallärare**

Specialläraren arbetar för att alla elever i behov, ska få så goda förutsättningar som möjligt för delaktighet, utveckling och lärande. Utgångspunkter för arbetet är ett pedagogiskt synsätt.

- **Logopeder**

Logopederna träffar elever för enskild träning och arbetar även ibland i små grupper med elever som har liknande språkliga behov. Arbetet är oftast indelat i insatsperioder om 3-6 veckor. Logopederna jobbar också i klassrummen för att tillsammans med pedagoger hitta lösningar för elevernas olika språkliga behov.

- **Enhetschef**

Enhetschefen leder Pilskolans arbete och ansvarar för att skolan arbetar aktivt med elevhälsan.

Enhetschefen arbetar på uppdrag av och delegation från respektive hemskolerektor och har en samlad bild över elevernas behov och skolans resurser.

Varje månad tar enhetschefen fram underlag från skola 24, som visar hur stor frånvaron är hos alla elever. Elever med hög frånvaro, följs upp, enligt kommunens riktlinjer.

Arbetslag

Skolan har 3 arbetslag. Låg, Mellan och Hög. Varje arbetslag ansvarar för sina elevers lärande, trivsel och utveckling. I arbetslaget ingår, pedagoger, logopedier samt speciallärare. Arbetslagen träffas regelbundet varje vecka. Här sker den huvudsakliga planeringen av elevhälsoarbetet. Elevhälsoarbetet ska utgå från ett helhetstänkande med inriktning på att skapa miljöer som främjar lärande, god utveckling och hälsa hos varje elev.

Varje tisdag/onsdag har arbetslagen en elevrond. På elevronden tar man upp ärenden, som särskilt berör elevernas aktuella situation i skolan. Ärendena följs upp på skolans elevkompetensteam.

Varje elev har en mentor. Mentorns uppgift är att etablera en god och förtroendefull relation med sina elever, så att det blir naturligt för eleven att löpande samtala med mentorn i frågor om kunskapsutveckling och av social karaktär.

Mentorerna, på Låg och Mellan, är ansvariga för att föra in en elevs frånvaro i skola 24. På Hög lägger alla undervisande pedagoger löpande in frånvaro i skola 24.

Alla elever ska ha en utvecklingsplan. Varje termin upprättar mentor tillsammans med elev och vårdnadshavare en utvecklingsplan. Detta sker i samband med utvecklings-samtalen. Syftet med utvecklingsplanen är att läraren, elev och vårdnadshavaren i samverkan ska sätta upp mål för elevens lärande. Utvecklingsplanen finns i Unikum.

Åtgärdsprogram

Alla elever på Pilskolan har ett åtgärdsprogram.

Mentorn har huvudansvaret för upprättandet av åtgärdsprogram, samt uppföljning av desamma. Samråd sker med de andra ämneslärarna, speciallärare och logopedier, om vilka åtgärder och insatser som behövs för att eleven ska kunna utvecklas. Detta görs under skolans elevkonferenstid, 1 timme/vecka.

Åtgärdsprogrammen läggs in i Prorenata av enhetschef. Beslutas av rektor på hemskolan, som också skickar hem till vårdnadshavarna. Beslut om åtgärdsprogram kan överklagas av vårdnadshavarna hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Pilskolan använder samma blanketter för åtgärdsprogram, som övriga grundskolor i kommunen. Dessa finns på kommunens ”insida”.

Arbetsgång vid elevhälsoärenden på Pilskolan

Steg 1:

Svårigheterna identifieras och extra anpassningar görs utifrån analys om svårigheterna.

Samtal förs mellan:

- Mentor – elev / lärare - lärare
- Mentor – vårdnadshavare
- Mentor – arbetslaget (elevrond)
- Mentor – AMT (antimobbingteam) om det handlar om en kränkning.

Steg 2:

Ärendet lyfts i elevkompetensteamet och/eller i skolans antimobbingteam.

Steg 3:

Ärendet återkopplas till arbetslaget och/eller mentorn. När det handlar om kränkande behandling gör enhetschefen tillsammans med skolkuratorn, anmälan och utredning till kommunen.

Möten kring kunskapsutveckling och elevhälsa

- Utvecklingssamtal
Mentorn, elev och vårdnadshavare medverkar.
Äger rum minst en gång per termin. Underlag är de omdömen som undervisande lärare skriver, föregående utvecklingsplan och åtgärdsprogram. Utvecklingsplan och åtgärdsprogram upprättas.
- Terminsmöte
Arbetslaget träffas i slutet av varje termin, där man går igenom alla elevers aktuella kunskapsnivå, nästa utvecklingssteg och behov utifrån funktionsnedsättning. Fokus bör ligga på förmågorna, som återkommer i alla ämnen.

- **Elevkompetensteam**
Teamet träffas regelbundet, för att gå igenom elevhälsoärenden, tala elevhälsolösningar och eventuellt fördela ärenden. Elevkompetensteamets möten dokumenteras i arbetslagens elevrondspärm. Vid ärenden som bedöms viktiga, gör enhetschefen en tjänsteanteckning i Prorenata.
- **Uppföljningsmöten**
Enhetschefen kallar rektor från elevernas hemskola till ett uppföljningsmöte, en gång per termin. Då ser man över elevens behov och om placeringen på Pilskolan fortfarande är aktuell.

Uppföljning och utvärdering

Elevkompetensteamet utvärderar arbetet en gång varje läsår. Resultat ska ligga till grund för förbättringsåtgärder. Enhetschefen dokumenterar.

All personal utvärderar Pilskolans arbete, i slutet av läsåret, på en av studiedagarna. Man utvärderar då också elevernas skolresultat och resultat på genomförda elevenkäter. Enhetschefen ser över samtliga utvärderingar, och använder de som en grund för skolans verksamhetsplan.

Övergångar mellan skolor

Ansökan till Pilskolan görs av rektor på hemskolan i samråd med föräldrarna. Den lämnas in 1 mars varje år, till Placeringsgruppen. Om skolan har plats, kan även intagning ske annan tid, om elever har stora behov av anpassningar vad gäller språkstörning eller hörselnedsättningar.

Pilskolans personal gör besök i klasserna på hemskolan, inför placeringen, och har ett samtal med lärarna. För att göra övergången så bra som möjligt för eleven.

Vid övergång tillbaka till hemskolan, har Pilskolans personal ett överlämningsmöte, där viktig information ges.

Vid övergång från en hemskola till en annan hemskola, bjuder enhetschefen på Pilskolan in båda rektorerna för ett överlämningsmöte. Detta sker efter skolvalet i mars/april månad.

Vid övergång från åk 9 till gymnasiet, följer skolan centrala riktlinjer för ”övergångar inom och mellan skolformer”. Riktlinjerna är framtagna av en arbetsgrupp inom Uppsala kommun.

Pilskolan har en övergångsansvarig (från elevkompetensteamet) som deltar i kommunens information kring övergångar och i sin tur informerar Pilskolans personal.

Elevhälsans mål för det aktuella året

- Att främja elevernas rätt till undervisning. Där de kan arbeta i lugn och ro, utan att bli störda.
- Att alla elever ska känna sig trygga i skolan.
- Att eleverna får en bra övergång vid byte av skola. Från Pilskolan - gymnasiet, Pilskolan - hemskolan eller från hemskolan - Pilskolan.