

PILSKOLANS PLAN MOT DISKRIMINERING OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

Grundskola/ Fritidshem	Pilskolan Verkmästargatan 21 018-727 54 27 anna.palmquist2@ uppsala.se
Ansvarig för planen: Enhetschef	Anna Palmquist 018-727 51 27 anna.palmquist2@ uppsala.se
Planens giltighetstid:	18 11 14 – 19 11 14

Postadress: Uppsala kommun, Pilskolan, 753 75 Uppsala
Besöksadress: Verkmästargatan 21, 754 36 Uppsala
Tel:018- 727 51 27/ 018-727 54 27



Innehåll

Syfte och innehåll.....	3
Utvärdering av insatser enligt föregående års plan.....	3
1.Främjande arbete.....	5
2.Kartläggning.....	7
3.Förebyggande arbete.....	8
4. Att upptäcka, anmäla och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	10
5. Delaktighet i årets arbete.....	11
6. Att göra planen känd – förankring.....	12
Bilaga 1, Pilskolans värdegrund.....	13
Bilaga 2, Pilskolans trivselregler.....	14

SYFTE OCH INNEHÅLL

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom att beskriva konkreta insatser och ha tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen är även ett verktyg att använda sig av då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling uppstår i verksamheten, genom att den beskriver vilken arbetsgång som ska följas i sådana situationer, hur utredningar och åtgärder ska dokumenteras och hur insatser ska följas upp.

UTVÄRDERING AV INSATSER ENLIGT FÖREGÅENDE ÅRS PLAN

Utvärderingen av hur insatserna i föregående års plan har genomförts är utgångspunkten för den nya planen.

Föregående periods insatser	Målet för insatsen/önskvärd effekt	Effekt/hur blev det
Arbeta fram en handlingsplan för hur vi arbetar med kränkningar på sociala medier.	Att eleverna ska kunna hantera sociala medier.	Har inte gjorts under läsåret. Kvarstår.
Arbeta i faddergrupper/tvärgrupper, tillsammans i åk 1-9. Genomföra en ”upplevelseslinga” runt skolan, där eleverna regelbundet får vandra i grupper.	Öka tryggheten för eleverna på skolan.	Genomfördes i maj månad, med gott resultat. Eleverna tar stort ansvar för sina fadderbarn. Gemensamt disco för Låg och Mellan främjar sammanhållningen.

Följa upp händelser i skolan, som en del i skolarbetet. Tema-kränkningar/mobbning.	Öka tryggheten för eleverna och ge dem strategier.	Givande diskussioner utifrån filmer.
Använda bildstödet i Inprint normkritiskt. Ha ett tänk utifrån genus, hudfärg, könsroller etc.	Eleverna ska få en neutral bild av vårt samhälle.	Pedagoger/logopedier har ett mer genustänk.
Trygghetsskapande aktiviteter, såsom massage.	Öka tryggheten för eleverna och skapa harmoni.	Genomförts med positivt resultat.
Personalen på fritids följer sin handlingsplan, som är utarbetad utifrån skolans värdegrund. Respekt, ansvar, trygghet, delaktighet, självkännetrod och framtidstro.	Öka tryggheten för eleverna och ge dem strategier.	Under läsåret gjordes inga anmälningar till AMT, från fritidsverksamheten. Eleverna ger uttryck för att de trivs på fritids och gärna vill vara där.

Medverkade barn/elever i arbetet och i utvärderingen av planen?

Ja

Nej

Om nej, varför?

Eleverna har medverkat i vissa delar, både skriftligt och muntligt.

1. FRÄMJANDE ARBETE

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Syftet är att skapa en trygg förskole- och skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter riktar sig till alla elever och genomförs utan att det föranleds av något särskilt identifierat problem i verksamheten.

a. Skolans/fritidshemmets prioriterade insatser

Områden

1. Kränkande behandling
2. Kön
3. Könsidentitet eller könsuttryck
4. Etnisk tillhörighet
5. Religion eller annan trosuppfattning
6. Funktionsnedsättning
7. Sexuell läggning
8. Ålder

Insats	Områden som berörs av insatsen (ange nummer)	Ansvar/person anges	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Varje vecka är tid utlagd på ansvarsområden, för personalgruppen. Likabehandlingsgruppen tar särskilt ansvar för det förebyggande värdegrundsarbetet. AMT tar särskilt ansvar för arbetet av händelser där kränkningar och mobbing förekommer.	1-8	Varje personal har ett ansvarsområde, då man arbetar utifrån hela skolan. Finns anslaget vid stora anslagstavlan.	30 minuter /vecka, eller akuta möten.	Utvärdering sker på studiedagarna vid slutet av läsåret. Möjlighet till byte av ansvarsområde ges vid varje läsårsupptakt.

Skolans trivselregler och värdegrund är tydliggjorda. Framtagande av reglerna görs i klasser, elevråd och bland all personal.	1, 4, 5, 6, 8	Mentorer och ansvarig för elevråd(enhetschef)	Läsåret 2017-2018	I enkäter om trygghet och elevrådets utvärdering.
Hbtq ambassadör finns på skolan. Ambassadören uppmärksammar hbtq-perspektivet.	2, 3, 7	Ambassadör Finns anslaget vid stora anslagstavlan.	Läsåret 2017-2018	Utvärdering sker på studiedagarna vid slutet av läsåret
Fritidspersonalen ges möjlighet vid två förmiddagar, som extra planeringstid, utvärdera och sätta upp mål för fritidsverksamheten, där trygghetsmålen har en central plats.	1-8	Fritidspersonal	Mars/april-18	Uppföljning görs varje år.
Varje elevkonferens i arbetslaget, inleds med en elevrond, där nuläget för elevernas mående går igenom. Speciallärare/logoped för informationen vidare till skolans elevkompetensteam. Elevkompetensteamet diskuterar varje enskild elev, och hur vi på skolan kan göra insatser kring denne.	1-8	Arbetslag Elevkompetensteam (speciallärare, logoped, psykolog, kurator, enhetschef)	Elevrond, ca 30 min, varje tisdag/onsdag. Varje onsdag, kl 15.30-16.30	Utvärdering sker på studiedagarna vid slutet av läsåret. Utvärdering sker i elevkompetensteamet, i anslutning till början eller slutet av läsåret.

Personal på fritidshemmet är inte med på elevkonferenser. Men fritidspedagogerna har delat upp sina elever som går på fritids, så att varje elev har en pedagog som tar särskilt ansvar för denne. Varje veckoplanering tar personalen upp sina fritidselever och återkopplar till mentor vid behov.	1-8	Fritidspersonal	Veckoplanering Varje onsdag kl 8.40-10.40.	Utvärdering görs under fritidspersonalens planeringsdagar.
--	-----	-----------------	--	--

2. KARTLÄGGNING

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som identifieras i verksamheten ligger till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen omfattar såväl förekomsten av trakasserier och kränkande behandling som en översyn av den egna organisationen på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

a. Redovisning av hur periodens kartläggning har gått till och hur personalen och barnen/eleverna har medverkat

Alla skolans elever har fått stöttning av personal, att fylla i sina åsikter i SKL:s elevenkäter, vt-17. Frågorna är svåra att förstå och det behövs samtal med vuxna om frågorna och förklaring av ord. Skolan har gett möjlighet till föräldrarna att svara på SKL:s enkät.

b. Områden som berörts i kartläggningen

- Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

c. Redovisning av kartläggningens resultat och analys

Elevenkäten (SKL) visar att 16% av eleverna känner sig otrygga i skolan.

Likabehandlingsgruppens intervjuer från vt-16, visar att eleverna tycker att skolan/fritids blir tryggare när:

- Det finns en positiv anda mellan elever samt elever-personal.
- Det blir mindre mobbning, att lärarna ser vad som händer, ingriper och lyssnar på eleverna.
- Det är lugn och ro i klassrummet.
- Elever hjälper varandra och berättar för vuxna, när någon inte har det bra. Vara snälla mot varandra.
- Personalen frågar eleverna om hur man mår. Samarbeta mellan grupper och stadier.

3. FÖREBYGGANDE ARBETE

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Syftet är att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. De konkreta insatser som planeras utgår från den kartläggning som gjorts.

a. Konkreta insatser utifrån årets kartläggning och utvärderingen av föregående plan

Insats	Verksamhetsform	Mål att uppnå/önskvärd effekt	Ansvar/person	Tidsplan	Uppföljning när och hur
Arbeta fram en handlingsplan för hur vi arbetar med kränkningar på sociala medier. Bjuda in en föreläsare till skolan.	grundskola	Att eleverna ska kunna hantera sociala medier.	Kurator/ enhetschef	Juni-19	Utvärdering sker på studiedagarna vid slutet av läsåret.
Arbeta i faddergrupper/tvärgrupper, tillsammans i åk 1-9. Fortsätta med ”upplevelseslinga” runt skolan, där eleverna får vandra i grupper. Eleverna på Låg och Mellan arbetar i fadderläsgrupper.	Grundskola/ Fritidsverksamhet	Öka tryggheten för eleverna på skolan.	Likabehandlingsgrupp/ Hälsoombud	Maj -19	Utvärdering sker på studiedagarna vid slutet av läsåret.
Följa upp händelser i skolan, som en del i skolarbetet. Tema-kränkningar/mobbning	Grundskola.	Öka tryggheten för eleverna och ge dem strategier.	Arbetslagen för Låg, Mellan och Hög.	Kontinuerligt	Utvärderas i arbetslagen
Komplettera skolans värdegrund och trygghetsregler med bildstöd, på olika nivåer.	Grundskola	Göra vår värdegrund och våra trivseregler tydligare.	Arbetslagen med, stöd av logoped	Juni-19	Utvärdering sker på studiedagarna vid slutet av läsåret.
Trygghetsskapande aktiviteter, såsom massage.	Grundskola/ Fritidsverksamhet	Öka tryggheten för eleverna och skapa harmoni.	Likabehandlingsgruppen	okt-19	Utvärdering sker på studiedagarna vid slutet av läsåret.
Personalen på fritids följer sin handlingsplan, som är utarbetad från skolans värdegrund. Respekt, ansvar, trygghet, delaktighet, självkänedom och framtidstro.	Fritidsverksamhet	Öka tryggheten för eleverna och ge dem strategier.	Fritidspersonal /enhetschef	april/maj - 19, två halvdagar.	Utvärdering av handlingsplanen sker på särskilda planeringsdagar för fritidspersonalen.
Göra iordning NPF-lådor. Temaprat om funktionsvariationer.	Grundskola	Ge eleverna strategier, kunskap och förståelse för olika funktionsvariationer.	NPF-grupp /arbetslagen	Juni-19	Utvärdering sker på studiedagarna vid slutet av läsåret.

4. ATT UPPTÄCKA, ANMÄLA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

a. Rutiner – information till barn, elever och vårdnadshavare om hur de ska anmäla diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

AMT har skrivit en handlingsplan för kränkande behandling, och gjort den väl synlig i hela skolan. Vårdnadshavare uppmanas att ta kontakt med mentor, om man tror att kränkningar förekommer. Samtal med elever/vårdnadshavare dokumenteras av mottagande personal.

b. Rutiner för personalens respektive chefs skyldighet att anmäla

Pilskolans rutiner är framtagna av AMT och enhetschefen. Följande gäller:

1. Stoppa kränkningen. Närvarande vuxen tar ansvar.
2. Närvarande vuxen samtalar enskilt med inblandade elever, när de lugnat ner sig.
3. Meddela klasslärare/mentor samt någon i AMT och fyll i AMT-blanketten snarast och lämna i AMT:s postfack.
4. Vid akut ärende kontakta enhetschef eller skolkurator.
5. Föräldrar till berörda elever kontaktas av mentor eller vid behov AMT.
6. AMT går igenom ärendena och kommer med förslag till åtgärder..
7. Kurator/enhetschef, anmäler kränkningar till huvudmannen.
8. AMT följer upp händelserna.

c. Rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation avseende diskriminering och kränkande behandling

- AMT går igenom anmälningar som kommit in. Gruppen träffas varje vecka, torsdagar kl 15.15-15.45
- Blanketter för anmälningar finns i AMT-pärm, i kopieringsrummet.
- Händelser med inslag av hot och våld anmäls i KIA, av någon i AMT. Alla anmälningar sparas och dokumenteras i särskild pärm, som förvaras i Pilskolans arkivskåp.
- Gruppen diskuterar åtgärder och förmedlar dessa till berörda. Anteckningar görs vid varje möte.
- Enhetschefen blir ständigt informerad av AMT och ansvarar tillsammans med skolkurator, för att kränkningar anmäls till kommunen. Kurator ansvarar för att utredningar görs och redovisas till kommunen. Dessa arkiveras i Dokä.

AMT på Pilskolan består av:

Ulla Sidwall, lärare Låg	727 54 27
Veronica Löfling, lärare Mellan	727 54 27
Catrin Höglund , lärare Hög	727 54 27
Anita Svalland, psykolog	727 54 27
Marina Svåren, kurator	727 54 27
Anna Palmquist, enhetschef	727 51 27

d. Rutin när personal har kränkt barn/elever

Enhetschefen ska omgående informeras, varvid samtal med berörda sker. Vid behov tas kontakt med personalchef och personalavdelning, för rådgivning och handledning. Vårdnadshavare kontaktas av enhetschef och dokumentation sker.

e. Rutin för revidering av periodens plan och fastställande av nästkommande plan – datum

Plan mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas varje år av likabehandlingsgruppen och AMT, under augusti/september. Nästa plan fastställs av enhetschef och skolkurator, i september månad 2019.

5. DELAKTIGHET I ÅRETS ARBETE

a. Beskriv hur barnen/eleverna ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Ta upp och diskutera skolans trivselregler på klassråd, som följs av elevråd.

Eleverna ges tillfälle att fylla i SKL-enkäten, i februari/mars månad.

b. Beskriv hur personalen ska medverka i det främjande och förebyggande arbetet

Hbtq ambassadör, likabehandlingsgrupp, kulturombud, antimobbinggrupp, hälsogrupp arbetar aktivt med skolans främjande och förebyggande arbete samt involverar all personal till en gemensam syn på likabehandlingsarbetet. Gemensam utvärdering med all personal, vad gäller trygghet och värdegrundsfrågor, ligger till grund för skolans arbete.

6. ATT GÖRA PLANEN KÄND - FÖRANKRING

Barnen/eleverna

Mentorerna presenterar planen för eleverna och arbetar med utvalda delar. Exempelvis i samband med FN-dagen – barns rättigheter.

Vårdnadshavarna

Planen finns på skolans hemsida. Vid terminsstartens föräldramöte, påminna om att föräldrar kan gå in och läsa.

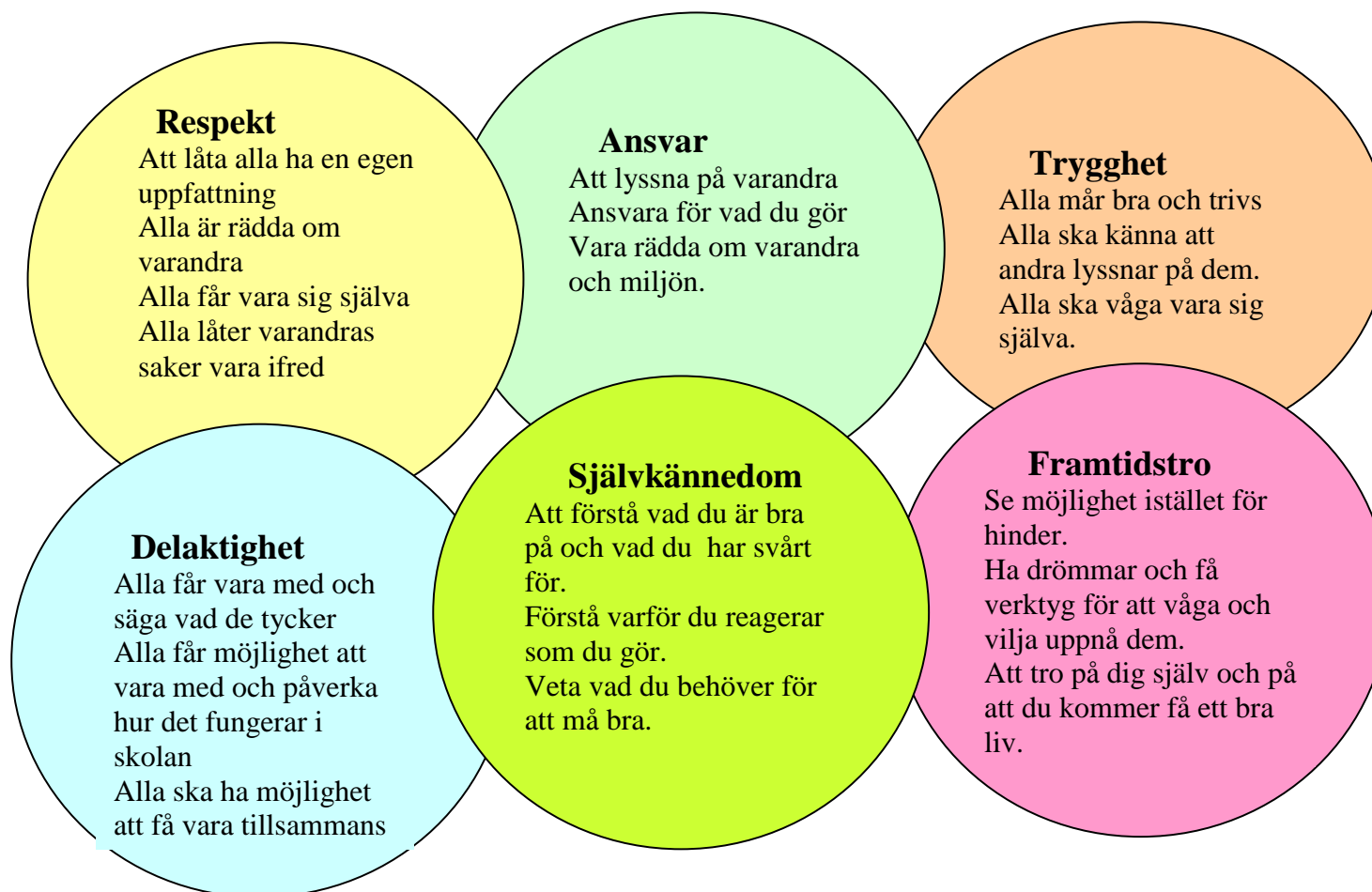
Personalen – alla som är verksamma inom utbildningen

All personal tar del av den fastställda planen.

Bilaga 1.

Pilskolans värdegrund

Pilskolans värdegrund bygger på respekt, ansvar, trygghet, delaktighet, självkänedom och framtidstro



Bilaga 2.

Trivselregler på Pilskolan

- Vi lyssnar på varandra, både på lektioner och på raster.
- Vi är rädda om vår skola och skolans saker.
- Vi visar alla respekt och tar hänsyn till varandra, både på lektioner och på raster.
- Vi arbetar tyst och lugnt, så vi får arbetsro.
- Vuxna är alltid med på rasterna.
- Vi är tysta i biblioteket och i korridorer.